

Centralny Ośrodek Badania Odmian Roślin Uprawnych (COBORU)  
Stacja Doświadczalna Oceny Odmian we Wróćikowie  
zatrudni osobę na stanowisko:

**Pracownik administracyjno-biurowy**

**Główne obowiązki:**

- Organizacja pracy sekretariatu;
- Pisanie i redagowanie pism;
- Prowadzenie rejestru umów;
- Przyjmowanie i wysyłanie korespondencji;
- Nadzór na obiegiem dokumentów;
- Wspieranie komórki zamówień publicznych w sporządzaniu dokumentacji oraz koordynacji procesów postępowań przetargowych;

**Wymagania:**

- Wykształcenie średnie;
- Znajomość oprogramowania MS Office;
- Podstawowa wiedza z zakresu zamówień publicznych będzie dodatkowym atutem;
- Język angielski w stopniu komunikatywnym;
- Prawo jazdy kat.B;
- Dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole

**Oferujemy m.in.:**

- Stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- Możliwość rozwoju;
- Dodatek stażowy;
- Dofinansowanie do wypoczynku

**Wymagane dokumenty:**

CV wraz z danymi kontaktowymi należy do dnia **06.10.2023** nadesłać na adres: Stacja Doświadczalnej Oceny Odmian we Wróćikowie, Wróćikowo 16, 11-010 Barczewo albo [sdoo@wrocikowo.coboru.gov.pl](mailto:sdoo@wrocikowo.coboru.gov.pl)

Informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.